



CONCORSO PER N° 3 ASSISTENTI SOCIALI A TEMPO INDETERMINATO

Premessa

La Legge di Bilancio 2021 – [L. n. 178 del 30/12/2020](#), art. 1, commi da 797 a 802 – ha previsto il riconoscimento di specifici contributi statali finalizzati al potenziamento del sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, nell'ottica del raggiungimento di:

- un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi, definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000, in ogni ambito territoriale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), della [L. n. 328/2000](#);
- ulteriore obiettivo di servizio costituito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, sempre in ogni ambito territoriale di cui all'art. 8, comma 3, lett. a), della [L. n. 328/2000](#);
- la Fondazione è stata costituita dal Consorzio Servizi Val Cavallina e dai Comuni dell'Ambito Distrettuale della Val Cavallina prioritariamente per la gestione del servizio di segretariato sociale, del servizio sociale professionale e del servizio di tutela minori;
- si rende necessario procedere al potenziamento del personale nel rispetto di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2021 – L. n. 178 del 30/12/2020 e dalla nota n. 1447 del 12 febbraio 2021, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali attraverso apposita procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'assunzione di 3 Assistenti Sociali - Categoria D.

Art. 1 - Indizione del Concorso

E' indetto Concorso, per esami, per l'assunzione di **3 Assistenti Sociali - Categoria D** – di cui:

- n° 2 assistenti sociali a tempo pieno e indeterminato con assunzione dal 1 Novembre 2021 e
- n° 1 assistente sociale a part- time (22 ore settimanali) e tempo indeterminato dal 1 Novembre 2021

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 198/2006 e in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla L. 68/1999.



Art. 2 - Trattamento economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria D, previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro AGIDAE:

- retribuzione tabellare categoria D (per assistenti sociali);
- tredicesima mensilità nell'importo previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di CCNL;
- eventuale assegno per nucleo familiare nella misura di legge;
- eventuali ulteriori indennità ed emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

Art. 3 - Requisiti generali e specifici per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- età non inferiore ad anni diciotto;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato da parte della Fondazione con l'osservanza delle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008, al momento dell'immissione in servizio;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) ovvero posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957; non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001.

In aggiunta ai requisiti generali di cui al punto precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei requisiti specifici di seguito indicati:



a. Titolo di studio:

- Laurea triennale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: Laurea triennale Classe 6, Scienze del servizio sociale; L39 servizio sociale (D.M.16/03/2007);
- Laurea specialistica o magistrale del nuovo ordinamento appartenente ad una delle seguenti classi: 57/S – Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali; LM 87 – servizio sociale e politiche sociali; Laurea del vecchio ordinamento in servizio sociale;
- Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della L.341/1990 o Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del DPR 14/1987.

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti dal Ministero dell'Istruzione a uno di quelli sopra indicati devono essere dichiarati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare, purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

Per i candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà dichiarare di avere avviato l'iter dell'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Condizione obbligatoria è l'Iscrizione al relativo Albo Professionale Assistenti Sociali.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, inoltre, debbono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

b. Possesso della patente B o superiore in corso di validità

Tutti i suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.



Art. 4 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito della Fondazione Cavellas, deve essere sottoscritta.

Nella medesima i candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e, pertanto, consapevoli delle conseguenze penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il nome ed il cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- il luogo e la data di nascita;
- la residenza, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, recapito telefonico, indirizzo posta elettronica e/o PEC;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- il Comune in cui sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;
- i servizi prestati alle dipendenze di Pubbliche Amministrazioni, specificando le categorie e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va resa anche se negativa;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per coloro che abbiano prestato il servizio civile volontario di cui alla L. 64 del 6/3/2001, precisare il periodo e presso quale Ente/Istituzione);
- il codice fiscale;
- di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - a) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con indicazione dell'istituto presso il quale tale titolo è stato conseguito e la data di conseguimento; qualora si tratti di titolo equipollente, gli estremi di legge che prevedono l'equipollenza;
 - b) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese;



- c) di avere adeguata conoscenza dei programmi e degli applicativi informatici più diffusi (Word, Excel, Internet, Posta elettronica);
- d) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- e) di aver preso visione del bando, comprese tutte le norme in esso contenute, e di accettarle;
- f) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di punteggio previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994;
- g) il recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni, completo di numero telefonico, dando atto che, in carenza della sopraddeita indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- h) di autorizzare il trattamento e la diffusione anche su internet dei dati personali a motivo del concorso ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016.

Nel caso che il candidato sia portatore di handicap, il medesimo dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda.

Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, debitamente firmata (a pena di esclusione), redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando e disponibile sul sito web della Fondazione deve **pervenire entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30 Settembre 2021** successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul sito della Fondazione Cavellas.

La domanda dovrà essere presentata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), da un indirizzo di PEC intestata personalmente al candidato, all'indirizzo PEC della Fondazione (fondazionecavellasonlus@legalmail.it) o tramite RACCOMANDATA A.R. da trasmettere a Fondazione Cavellas Onlus via Fratelli Calvi, 1 24069 Trescore Balneario con oggetto: "DOMANDA CONCORSO PER ESAMI, PER N.3 ASSISTENTI SOCIALI".

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata a timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilito dal bando.

Per la domanda trasmessa tramite PEC la stessa va sottoscritta con firma autografa (scansionata) o sottoscritta digitalmente (con certificato di sottoscrizione in corso di validità) con il modulo di domanda e gli allegati in formato PDF. In questo caso farà fede la data e l'orario di ricezione della casella di PEC della Fondazione. La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure per la



mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, pena nullità della stessa. Non sono ammesse immagini della firma applicate sul file.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegata, a pena d'esclusione:

- a) la fotocopia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità (fatta eccezione nel caso di sottoscrizione della domanda mediante firma digitale);
- b) la certificazione medica attestante l'eventuale specifico handicap, a pena d'impossibilità di fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi)
- c) curriculum vitae.

Alla domanda dovrà essere inoltre allegata ricevuta del versamento del contributo di partecipazione al concorso di € 10,00 (non rimborsabile) da corrispondere alla Fondazione Cavellas, a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Fondazione Cavellas Onlus presso il Banco BPM di Trescore Balneario – Iban IT63Z0503453630000000000568

La Fondazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando di concorso o riaprire i termini stessi, nonché di sospendere o revocare il concorso bandito, con provvedimento motivato, quando l'interesse pubblico lo richieda.

Art. 5 - Esame delle domande

L'ammissione al concorso è preceduta dall'istruttoria delle domande che consiste nella verifica del possesso dei requisiti e della documentazione previsti dal bando come indispensabili per la partecipazione al concorso.

L'ammissione con riserva può essere disposta:

- a) per sanatoria delle domande viziate da irregolarità non comportante l'esclusione: in tal caso si invitano i concorrenti alla rettifica o integrazione delle domande irregolari, concedendo un termine perentorio per la sanatoria. In questo caso, decorso inutilmente il termine perentorio per la sanatoria delle domande irregolari, il candidato è automaticamente escluso dal concorso;
- b) in caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione: in tal caso lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.



L'ammissione al procedimento concorsuale sarà resa nota ai candidati con valore di notifica a tutti gli effetti tramite pubblicazione sul sito web della Fondazione www.fondazionecavellasonlus.it. I candidati i cui nomi non saranno compresi nell'elenco degli ammessi debbono intendersi esclusi.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota ai concorrenti mediante pubblicazione sul sito web della Fondazione.

Art. 7 - Programma e diario delle prove

Il programma d'esame sarà volto ad identificare il candidato con le conoscenze, competenze e capacità professionali maggiormente rispondenti alle necessità organizzative dell'ente.

I candidati saranno sottoposti a una prova d'esame scritta ed una prova orale.

La prova scritta potrà prevedere domande a risposta multipla, domande aperte ed analisi di casi. La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire la conoscenza del candidato sulle materie d'esame.

Le materie d'esame sono le seguenti:

- Normativa nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio sanitari;
- Organizzazione e metodologia dei Servizi Sociali;
- Metodi e tecniche del lavoro sociale individuale, di gruppo e di comunità;
- Nozioni di Sociologia, Psicologia e Pedagogia;
- Progettazione, documentazione e valutazione nel lavoro sociale;
- Codice deontologico degli Assistenti Sociali;
- Elementi di diritto privato, con particolare riferimento al libro I "delle persone e delle famiglie";
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento alle disposizioni del Libro II, titolo II, Titolo XI e Titolo XII;
- Le politiche antidiscriminatorie e dell'inclusione sociale con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione e alle nuove povertà (immigrazione, vittime di violenza di genere, etc.);
- Normativa previdenziale, in materia di politiche attive per il lavoro e di misure di contrasto alla povertà e relativi ambiti di applicazione;
- Normativa riguardante la disabilità
- Elementi di metodologia della ricerca applicata ai servizi sociali;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice comportamento dipendenti.



Sono altresì richieste:

- conoscenza ed utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;
- conoscenza della lingua inglese, che formano oggetto di specifico accertamento durante le prove concorsuali.

Durante le prove non è permesso consultare testi e dispositivi informativi di alcun genere.

Al termine della prova scritta la Commissione procederà alla correzione dell'elaborato. Il punteggio massimo attribuibile ad ogni singolo candidato è pari a punti 30.

I voti sono espressi in trentesimi. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Calendario delle prove d'esame

Il calendario delle prove d'esame è il seguente:

- Prova scritta: il giorno **7 Ottobre** 2021 dalle ore 9.00
c/o Consorzio Servizi Val Cavallina – via Fratelli Calvi, 1 – Trescore Balneario;
- Prova orale: il giorno **12 Ottobre** 2021 dalle ore 9.00
- c/o Consorzio Servizi Val Cavallina – via Fratelli Calvi, 1 – Trescore Balneario;

L'eventuale modifica della sede di svolgimento delle prove sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito della Fondazione. La stessa modalità verrà utilizzata per eventuali comunicazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale ed i voti riportati nella prova scritta saranno pubblicati, in tempi congrui, sul sito web della Fondazione. Tutte le comunicazioni di cui ai punti precedenti hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non seguiranno ulteriori comunicazioni.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati per le prove d'esame, scritta e orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso e comporterà l'esclusione dalla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove di esame muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, pena la non ammissione.



Il candidato dovrà inoltre presentarsi ad ogni prova, seguendo le indicazioni per la PREVENZIONE E PROTEZIONE DA RISCHIO DA CONTAGIO DA COVID-19 prevista dalla normativa vigente in materia.

Art. 8 - Graduatoria

La Commissione giudicatrice, al termine delle prove di esame, formerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato.

In caso di parità si terrà conto delle preferenze previste dal presente bando e dichiarate dal concorrente nella domanda di partecipazione.

La graduatoria di merito sarà pubblicata sul sito web della Fondazione per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi e mantiene validità per il tempo e gli utilizzi consentiti dalla normativa vigente, ivi inclusa l'eventuale facoltà di utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo determinato nei limiti della normativa vigente.

Art. 9 - Titoli di preferenza e precedenza

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza verrà riservata al concorrente più giovane di età anagrafica.

Art. 10 - Assunzione in servizio e verifica dei requisiti

L'effettiva assunzione in servizio dei candidati dichiarati vincitori è, comunque, subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di ammissione; il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dalla selezione, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. La Fondazione potrà disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti;
- all'esito della visita medica preventiva di idoneità intesa a constatare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, l'assenza di controindicazioni alle mansioni cui gli stessi saranno destinati;
- alla concreta possibilità di procedere all'assunzione da parte della Fondazione, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni in materia di reclutamento negli Enti Locali consentiranno di attuare.



Espletate le procedure di cui sopra, i candidati vincitori sono invitati, di norma a mezzo raccomandata a.r. o p.e.c., a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dalla Fondazione ed assumere servizio nella data stabilita dal contratto stesso, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito nel contratto di lavoro costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità; in nessun caso possono essere concesse proroghe per l'assunzione in servizio.

I vincitori assunti in servizio sono sottoposti ad un periodo di prova, secondo la vigente normativa contrattuale.

Art. 11 - Norme finali e di rinvio

La Fondazione si riserva la facoltà, con provvedimento motivato e qualora ne ricorressero le condizioni, per incompatibilità con le sopravvenute esigenze organizzative della stessa o per altra causa ostativa, di non dar corso alla procedura concorsuale. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell'Ente il non concludere la procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016, si rende noto che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente procedimento, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone. La nostra Informativa sulla privacy è consultabile al link www.fondazionecavellasonlus.it.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Fondazione Cavellas Onlus e-mail info@fondazionecavellasonlus.it

Trescore Balneario, 02.09.2021



Spett.le Fondazione Cavellas Onlus

c.a. Presidente

Via Fratelli Calvi, 1

Trescore Balneario

OGGETTO: domanda di ammissione “concorso, per esami, per l’assunzione di n. 3 assistenti sociali categoria D”.

Il/la sottoscritto/a(Cognome e nome)

CHIEDE

di partecipare al “concorso, per esami, per l’assunzione di n. 3 assistenti sociali categoria D”

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o comunque non corrispondente al vero:

- Cognome Nome.....
- Di essere nato/a a il
- Di essere residente aprov.....
cap in via
- telefono.....cellulare.....
- e-mail.....
- Pec
- ☐ Di essere cittadino italiano ovvero.....



☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di e di non essere escluso dall'elettorato politico attivo ovvero

☐ Di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi
ovvero

☐ Di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi
.....

☐ Di non aver subito condanne e non aver procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione

ovvero

☐ Di aver riportato le seguenti condanne penali:
.....

ovvero

☐ Di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:
.....

☐ Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

☐ Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 3/1957;

☐ Di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare o per giusta causa;

☐ Di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:

..... dal..... al....., in qualità di

categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al..... ;

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:
.....

servizio a tempo determinato/indeterminato presso la seguente Amministrazione:



..... dal..... al....., in qualità di

categoria/qualifica funzionale..... a tempo pieno / part-time al..... ;

il rapporto di lavoro si è concluso per i seguenti motivi:

.....

ovvero

- ☐ Di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- ☐ Di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato;
- ☐ Di trovarsi, nei confronti dell'obbligo di leva, (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) nella seguente posizione

ovvero

- ☐ Di trovarsi, (solo per i cittadini non italiani) in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza;
- ☐ Di possedere il seguente codice fiscale.....
- ☐ Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti e precisamente:
 - ☐ a) Di possedere il seguente titolo di studio richiesto dal bando di concorso per l'ammissione:
 - ☐ conseguito presso in data

[indicare le norme di equiparazione, se titolo rilasciato da Stato membro dell' U.E., ovvero il provvedimento normativo che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso:

.....

- ☐ b) (solo per i cittadini non italiani): di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- ☐ Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013 nonché ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- ☐ Di aver preso visione del bando per la presente selezione pubblica, di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;
- ☐ Di essere in possesso della patente B o superiore in corso di validità;
- ☐ Di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza o di preferenza alla nomina
- ☐ Di trovarsi nella condizione di inabilità di cui alla L. 104/1992 e L. 68/1999, di cui all'allegato



certificato medico, e di necessitare di apposite condizioni per l'espletamento della prova (ausili o tempi aggiuntivi) in applicazione dell'art. 20 della L. 104/1992 e precisamente

.....
.....

☐ Di autorizzare il trattamento e la diffusione anche su internet dei dati personali a motivo del concorso ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/79 del 27/04/2016;

☐ Di autorizzare la Fondazione a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet, i dati relativi all'ammissione alla selezione, al risultato conseguito nelle prove e alla posizione in graduatoria con relativo punteggio.

☐ Di indicare eventuale recapito (se diverso dalla residenza), presso il quale dovranno essere inviate le comunicazioni, all'indirizzo n° del Comune di Prov. tel. cell. email PEC

Data

Firma leggibile

Allegati:

- a) copia del proprio documento di identità in corso di validità
- b) copia versamento contributo di partecipazione
- c) curriculum vitae
- d) eventuale ulteriore documentazione (es. certificato medico attestante eventuale specifico handicap, etc.):
.....